

รายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 (3/2567)

วันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และผ่านระบบ Zoom

ผู้มาประชุม

1. นางกิตติยาภรณ์ สินศุภเสวต	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2. นายสมบุรณ์ บัวเทพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3. นางรัตติยา เขียวแป้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นางสาวรัชนีวรรณ ปัตตพัฒน์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
5. นางสาวลาวัลย์ บุญชู	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
6. นายวรารุณ โประเทพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
7. นางสาวปิยภาณี แซ่ควี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
8. นางอชิตา นิลรัตน์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
9. นางภารดี แท่นทอง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
10. นางอติยา ทองจิต	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
11. นางสาวพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
12. นางนิศากร ช่างสุวรรณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
13. นางวัชรี ไชยศรี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
14. นางสาวจิระพา ตรีตรง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
15. นางสาวจตุพร อมรกุล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
16. นางสาวกนกพร อินทร์ทอง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
13. นางฐิราพร รัตน์ะ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
14. น.ส.สุชาดา เลิศฉนิชย์วัฒนา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
15. นางสาวกนกกร จันทรมณี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
16. นางสาวศิริ หอมอุทัย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
17. นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
18. นางสาววิมลล์ แก้วน้อย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
19. นายเจตพล เชียงจันทร์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
20. นางมะลิวัลย์ ปันเจริญ	กองคลัง
21. นางพิรุณ นิยมลีสิริ	กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน
22. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ	กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน
23. นางสาวสุชาดา ทิพรัตน์	กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน
24. นางสาวอริสา เสรีกำธร	คณะวิศวกรรมศาสตร์

25. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณรัตน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
26. นางสาวทิพวรรณ จันทมาส	คณะวิศวกรรมศาสตร์
27. นางอาภาพรรณ อธิพิธานุคุปต์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
28. นายอัมราณ หะยีแวนาแว	สถาบันสันติศึกษา
29. นางสาวปภาวี ชนะศรี	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
30. นางสาวกวิษฐา อุตตะมะปรากรม	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
31. นางณัฐริณี ชาญด้วยกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
32. นางสาวทิพย์เกสร นวลศรี	คณะสัตวแพทยศาสตร์
33. นางเรณูภาณ สุวรรณโณ	กองคลัง
34. นางชีวรัตน์ ไชยประภา	สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร
35. นางปัทมา นิลหิรัญสี	คณะเศรษฐศาสตร์
36. นางสาวเขมณัฐ มาศวิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
37. นางสาวเสาวรส ปลื้มใจ	ศูนย์อาเซียนศึกษา ดร.ถนัด คอมันตร์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom

38. นางสาววัลลภา ไชยสาส์	คณะนิติศาสตร์
39. นางปิติกานต์ สังขพันธ์	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
40. นางสมณฑา ปานงาม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
41. นางสาวชนิษฐา มณีนวล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
42. นางอรทัย บุญมี	สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
43. นางณัชปภา บุญศรี	วิทยาลัยนานาชาติ
44. นางสาวพรชิตา แสงกุล	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
45. พรพิมล ทองนิม	บัณฑิตวิทยาลัย
46. นางสาวพัชรา ฉัตรมณี	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
47. นางสาวกชกร ชูศักดิ์	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
48. นางสาวธนาภรณ์ ปุราพัฒนานกุล	ศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร
49. นางสาวธิดา อุดติ	คณะศึกษาศาสตร์
50. นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
51. นางสาวณิ เชษฐ์	คณะทันตแพทยศาสตร์
52. นางสาวกชภัฏ ไพยรัตน์	คณะวิทยาศาสตร์
53. นางสาวธรรณูชนก จักรกาญจน์	คณะศึกษาศาสตร์
54. นางสาวนิจจริย์ สุวรรณชาติ	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
55. นางสาวสุริย์รัตน์ อำพันสุข	สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
56. นางสาวอรปรียา ปิยักร	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

57. นางสาวพิชชา อัครเดชกำจร	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
58. นางสาวอรธีรา ดั่งทอง	คณะพยาบาลศาสตร์
59. นางสาวรณิษฐา แซ่เล่า	คณะพยาบาลศาสตร์
60. นางสาวจิตอนงค์ ศรยุทธเสนี	คณะพยาบาลศาสตร์
61. นางสาวสุนันทา เหมือนปอง	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
62. นางสาวดาราศิธิยา	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
63. นางสาวสาธิตา หล้าหลี่	คณะพยาบาลศาสตร์
64. นางหทัยทิพย์ เอ็งฉ้วน	สถาบันนโยบายสาธารณะ
65. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า	สำนักวิทยบริการ
66. นางสาวสุธิกา วาระหัส	คณะรัฐศาสตร์
67. นางสาวนิสาชล สันหมาน	คณะศิลปศาสตร์
68. นายสิทธิพร ภูชะโร	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
69. นางวาสนา สีลาภเกื้อ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
70. นางสลิลา ตันตฤศลมงคล	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
71. นางสาวกัลยกร นราวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
72. นางลัดดาวัลย์ คำมณี	สถาบันพัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
73. นางสาววิศรา หวังสุวรรณ	ศูนย์อาสาสมัคร
74. น.ส.สุพัตรา สัมเขียวหวาน	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
75. นางสาวตรีนุช โสเจยยะ	คณะเทคนิคการแพทย์
76. นางสาวเกตุดี ขจรเจริญ	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
77. นางสาวยุพา ปินเดช	สถาบันฮาลาล
78. นางนิภา รักษาราช	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
79. นางกิตติวรรณ วรรณพฤษ	คณะการแพทย์แผนไทย
80. นายปรัชญา พฤษवाल	ศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร
81. นางวัลดี ชัยรัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
82. นางสาวเกศณี จิตรภักดี	คณะวิทยาการจัดการ
83. นายภาณุ คุนิอาจ	คณะวิทยาการจัดการ
84. นางสาวอารีย์ หมดสมัน	คณะเภสัชศาสตร์
85. นายธนวัฒน์ พาทีทิน	คณะเภสัชศาสตร์
86. นางสาววันเพ็ญ วิหะสุนทร	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
87. นางนิยวาเฮร์ ไพบูลย์	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
88. นายเนติวัฒน์ รัตนวรรณ	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
89. นางสาวภาวิณี วุ่นดี	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

90. นางสาวศุภิสรา โกชาตม	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
91. นายทวีพงษ์ ยูณู	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
92. นางสาวอัสมา ส่งเสริม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
93. นายอภิรักษ์ ภูศรี	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
94. นายชยพัทธ์ แก้วมณี	คณะแพทยศาสตร์
95. นางสาวศิริพร แซ่โล่	คณะแพทยศาสตร์
96. นางสาวณัฐรัตน์ วัชรนิมิต	คณะแพทยศาสตร์
97. นางสินีพร เชียงสอน	คณะแพทยศาสตร์
98. นางสาวธิดารัตน์ แสงทอง	คณะแพทยศาสตร์
99. นางสาวพัชรพร อ่อง	คณะแพทยศาสตร์
100. นายชญาณนท์ พร้อมมูล	คณะวิทยาศาสตร์
101. นางสาวมัทนา บุญรัตน์	สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร
102. นางจินตนา แก้วสลับนิล	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
103. นางสาวกนกอร จันทวัฒน์	ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์
104. นางพินทุมาศ แก้วสว่าง	หอประวัติดิ
105. นางสาวเนตรติยา สมบุรณ์รัตน์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
106. นางสาวสุธาสินี ต้นห้วย	คณะทันตแพทยศาสตร์
107. นางสาวพรชนก ช่วยวิจิตร	คณะทันตแพทยศาสตร์
108. นายกันตินันท์ แก้วหนู	คณะทันตแพทยศาสตร์
109. นางสาวสุรลัษณา ศรชัย	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
110. นางสาว เกศริน รัตนกริฑากุล	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
111. นางประกายมาศ บาห์ล้ง	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
112. ว่าที่ร.ต.หญิงกชนิภา ไชยแบน	ศูนย์กีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตหาดใหญ่
113. นางสาวศุภพิชญ์ มากแก้ว	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
114. นางสาวณฐามิยา หลีหะเจริญกุล	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 (2/2567)
เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

เรื่องแจ้งจากท่านประธาน

1. แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับประเทศในงานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี 2567 ทั้งหมด 131 เรื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ส่งผลงานเข้าไปประกวด 30 รางวัล มีผลงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับรางวัลทั้งหมด 11 รางวัล กองบริหารทรัพยากรบุคคลว่า 2 รางวัล ได้แก่

- การนำเสนอแบบ Oral Presentation กลุ่มพัฒนางานประจำ : ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ ผลงาน : เรื่อง ระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย คุณนันทนา พันธภัย และ คุณสาวิตรี หอมอุทัย

- กลุ่มคู่มือปฏิบัติงาน รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ ผลงาน : เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย คุณสาวิตรี หอมอุทัย

2. แจ้งเรื่องสวัสดิการเงินกู้สำหรับการซ่อมแซมบ้านและรถยนต์ สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เป็นกรณีพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยจะเปิดรอบพิเศษระหว่างวันที่ 16 - 25 ธันวาคม 2567 และสามารถยื่นกู้ผ่านระบบ <https://loan.psu.ac.th>

3. แจ้งเรื่องการแจกจ่ายบัตรประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยไปยังคณะ/ส่วนงาน ซึ่งปีนี้ทางมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกบริษัทเมืองไทยประกันชีวิตเข้ามาทำหน้าที่ดูแลบุคลากร และขอให้คณะ/ส่วนงานช่วยกระจายต่อไปให้กับบุคลากรทุกคนด้วย ส่วนพนักงานเงินรายได้บริษัทจะทยอยส่งมา

4. แจ้งเรื่องการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นสูงให้กับพนักงานเงินรายได้และเรื่องโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือตำแหน่งหัวหน้างาน

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 การแจ้งการออกจากการงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องการแจ้งการออกจากการงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้ทุกส่วนงานแจ้งการออกจากการงานทุกกรณีของบุคลากรชาวต่างประเทศให้สำนักงานจัดงานจังหวัด และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บุคลากรชาวต่างประเทศออกจากการงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากการงานของบุคลากรชาวต่างประเทศด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

2.2 ขั้นตอนการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องขั้นตอนการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เห็นชอบการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

โดยผู้ประสงค์ขอต่อเวลาราชการต้องยื่นคำขอต่อเวลาราชการต่อส่วนงานภายในวันที่ 16 มกราคม 2568 และส่งให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ส่วนรายชื่อผู้ที่มีสิทธิที่จะได้รับการต่อเวลาราชการข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2567 มี 3 ราย หากก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือ ศาสตราจารย์ก็สามารถที่จะยื่นแบบคำขอต่อเวลาราชการ หากส่วนงานไม่ประสงค์จะต่อเวลาราชการขอให้มีบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

2.3 ขั้นตอนการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อ ณ วันที่

1 ตุลาคม 2568

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องขั้นตอนการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 โดยให้ส่งเรื่องมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ เสนอก.บ.ม. พิจารณาในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 หรือ 5 สิงหาคม 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานต่อ

ที่ประชุมรับทราบ

2.4 การบันทึกข้อมูลในระบบ DSS ให้ถูกต้องและทันเวลา

กองคลัง ได้แจ้งเรื่องการ Sync ข้อมูลจากระบบ DSS เข้าระบบเงินเดือนใหม่

โดยข้อมูลที่ส่วนงานต้องดำเนินการช่วงทดสอบระบบเงินเดือนใหม่ ดังนี้

1. เงินเดือน HR ส่วนงาน สามารถแก้ไขเอง หากมีหลายคนให้ส่งไฟล์ข้อมูลให้ HR มหาวิทยาลัยอัปโหลด
2. ค่าครองชีพ ค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนวิชาชีพ เป็นต้น ให้ HR ส่วนงานส่งข้อมูลให้ HR มหาวิทยาลัยอัปโหลด
3. กรณีมีบุคลากรย้ายประเภทพนักงาน และมี กสพ. ด้วย ให้ดำเนินการแจ้ง HR มหาวิทยาลัยย้ายข้อมูลให้เรียบร้อย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

ข้อมูลที่ส่วนงานต้องดำเนินการ ประจำเดือน โดยต้องบันทึกข้อมูลในระบบ DSS ให้ครบถ้วนก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน ได้แก่

1. บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น บรรจุใหม่ ลาออก เสียชีวิต เปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน ย้ายโยกย้ายสมัครใหม่ กสพ. เป็นต้น
2. กรณีมีบุคคลย้ายประเภทพนักงาน และมี กสพ. ด้วย ให้ดำเนินการแจ้ง HR มหาวิทยาลัยย้ายข้อมูลให้เรียบร้อย

การดำเนินการอื่นๆ กรณีออกคำสั่งหรือหนังสือให้บุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการไปฝึกอบรม ให้ส่งเอกสารให้กองคลังทุกฉบับ เนื่องจากมีผลกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งต่างๆ

ที่ประชุมรับทราบ

2.5 การแก้ไขคะแนนประเมินในระบบ TOR Online ย้อนหลัง

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน ได้แจ้งเรื่องการแก้ไขคะแนนประเมินในระบบ TOR Online ย้อนหลัง โดยแอดมินของคณะจะสามารถเข้าไปจัดการใบประเมินได้ จะต้องเป็นรอบที่ผ่านมาแล้วเท่านั้น ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลโดยที่คะแนนที่ได้จะเป็นคะแนนที่ทำนอกระบบ และเอามาเก็บ Record ไว้ในระบบ TOR Online โดยสามารถกรอกทั้งคะแนน TOR คะแนน Competencyแล้วก็ต้องสรุประดับคะแนนประเมินให้ด้วย ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการประเมินนอกระบบแล้วก็แจ้งสาเหตุของการแก้ไขข้อมูล

ที่ประชุมรับทราบ

2.6 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการใหม่

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน ได้แจ้งเรื่องค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการใหม่ ใช้บังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568

ประกาศใหม่

- แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ผลงานวิจัย บทความวิจัย สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ผลงานประเภทอื่นๆ ในส่วนของผลงานประเภทอื่น ๆ แบ่งเป็น 2 ข้อย่อย คือ การได้รับรางวัลจากการประกวด (รางวัลที่ 1 – 3) การนำผลงานไปใช้
 - ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC MathSciNet, Pubmed, Scopus , Web of Science , JSTOR , Project Muse
 - ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)
 - 1) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารวิชาการ หรือ
 - 2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิชาการ ซึ่งมีกระบวนการกลั่นกรอง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หรือ
 - 3) นำเสนอเป็นบทความต่อที่ประชุมทางวิชาการที่จัดติดต่อกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นบทความฉบับเต็ม โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการหรือวิชาชีพสาขาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรร กลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้
 - ผลงานประเภทอื่นๆ
 - การได้รับรางวัลจากการประกวด (รางวัลที่ 1 – 3)
 - 1) เวทีระดับนานาชาติ
 - 2) เวทีระดับชาติ เช่น ปชมท. TQM LEAN และ KAIZEN
 - 3) เวทีระดับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4) เวทีระดับวิทยาเขตภายในมหาวิทยาลัย (รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี)

- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์นอกส่วนงานที่บุคลากรสังกัด โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1) ระดับนานาชาติ

2) ระดับชาติ

3) ระดับมหาวิทยาลัย

- เปลี่ยนแปลงคะแนนสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรใหม่
- เปลี่ยนแปลงคะแนนการได้รับรางวัลใหม่
- เปลี่ยนแปลงคะแนนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ใหม่
- เปลี่ยนแปลงคะแนนการมีส่วนร่วมสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร การได้รับรางวัล และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ใหม่

• ผลงานทุกประเภทต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเท่านั้น

• กรณีมีผลงานเข้าเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนมากกว่า 1 ประเภทให้ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ

2.7 ชักซ้อมความเข้าใจการจัดส่งคำสั่งที่กระทบกับเงินเดือนและเงินต่างๆ ของบุคลากรในระบบ E- Doc

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน ได้แจ้งเรื่องชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งที่จะกระทบกับเงินเดือนและเงินต่างๆ ของบุคลากรในระบบ e doc ว่าคำสั่งที่กระทบกับเงินเดือนและเงินต่างๆ ของบุคลากรในระบบ E- Doc ให้จัดส่งเฉพาะ HR การเงินเท่านั้น เนื่องจากเป็นเรื่องของ pdpa

ที่ประชุมรับทราบ

2.8 ระบบอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องระบบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบดังกล่าว ในวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และระบบ Zoom

ที่ประชุมรับทราบ

2.9 ขั้นตอนการรายงานข้อมูลความสำเร็จอาจารย์ใหม่ ประจำปี 2567

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่องประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ การยกย่องเชิดชูเกียรติ พี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2566 และขั้นตอนการรายงานข้อมูลความสำเร็จ อาจารย์ใหม่ ประจำปี 2567 ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล HR กลาง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลในระบบ
2. จัดส่งข้อมูลให้คณะ/ส่วนงาน จัดทำบันทึกแจ้งให้คณะ/ส่วนงาน กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม และนำส่งหลักฐานความสำเร็จขึ้นระบบ มอ 003.4.5/67-ว 3707 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2567)
3. คณะ/ส่วนงาน จัดทำข้อมูล คณะ/ส่วนงานดำเนินการกรอกรายละเอียด และ Upload หลักฐานขึ้นระบบ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568
4. HR กลาง ตรวจสอบข้อมูล (11 – 19 มกราคม 2568)
5. ผู้บริหารส่วนงานยืนยันข้อมูล ส่งกลับมาภายใน 24 มกราคม 2568
6. นำแจ้งเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. รายงานความสำเร็จอาจารย์ใหม่ นำแจ้งทราบในที่ประชุม ก.บ.ม. เดือนกุมภาพันธ์ 2568 (4 ก.พ.68)
7. ยกย่องเชิดชูเกียรติ ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ พี่เลี้ยงในวันคุณค่าสงขลานครินทร์ 13 มีนาคม 2568

ที่ประชุมรับทราบ

2.10 ระบบเอกสารรับรองอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

กองนโยบายยุทธศาสตร์และแผน ได้แจ้งเรื่องระบบเอกสารรับรองอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ที่ประชุมรับทราบ

2.11 การเปลี่ยนแปลงประเภทบุคลากรที่บรรจุต่อเนื่องที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ไม่ได้ย้ายกองทุน

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงประเภทบุคลากรที่บรรจุต่อเนื่องที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ไม่ได้ย้ายกองทุน โดยขอความร่วมมือให้ส่วนงานแจ้งข้อมูล การเปลี่ยนแปลงเลขอัตรามายังมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ที่ประชุมรับทราบ

2.12 แจ้งเปลี่ยนแปลงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน จากวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เป็นวันพฤหัสบดีที่

26 ธันวาคม 2567 สำหรับผู้ที่แจ้งรายชื่อไว้ จำนวน 150 ท่าน สามารถเข้าร่วมฟังบรรยายเพิ่มเติมได้ และ
วิทยาเขตต่างๆ สามารถฟังผ่านระบบ Zoom ได้ตั้งแต่วันที่ 09.00 – 12.00 น.

ที่ประชุมรับทราบ

2.13 การบรรยายเรื่องผลประโยชน์ความคุ้มครองประกันสุขภาพและการใช้งานแอปพลิเคชัน

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งเรื่องการบรรยายออนไลน์เรื่องผลประโยชน์ความ
คุ้มครองประกันสุขภาพและการใช้งานแอปพลิเคชัน ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น.
วิทยากรจากบริษัทเมืองไทยจะบรรยายผ่านระบบ Zoom

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

พรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ
(นางสาวพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ)
ผู้จัดรายการการประชุม

นางอชิดา นิลรัตน์
(นางอชิดา นิลรัตน์)
ผู้ตรวจรายการการประชุม